

संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें  
मध्यप्रदेश

क्र./औ.प्र./2010-11/1067

भोपाल, दिनांक: 15 / 12 / 2010

प्रति,

1. समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी (म.प्र.)
2. समस्त सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक (म.प्र.)
3. समस्त अधीक्षक विशेष चिकित्सालय (म.प्र.)
4. समस्त संयुक्त संचालक एवं अधीक्षक मेडिकल कालेज चिकित्सालय (म.प्र.)
5. समस्त अधीक्षक गैस राहत अस्पताल तथा मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी गैस राहत अस्पताल भोपाल

विषय:—उपकरण के रिपेयर मैनटेन्स संबंधित दिशानिर्देश ।

यह देखा गया है, कि उपकरण के रख रखाव एवं मैनटेन्स में निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन नहीं किया जा रहा है।

1. लॉग बुक मैनटेन्स नहीं किया जा रहा है ।
2. वॉरन्टी के अंदर उपकरणों की वॉरन्टी कार्ड एवं दिशा निर्देश स्टोर में पड़े रहते हैं, एवं रिपेयर के वक्त उनकी वॉरन्टी आदि का ध्यान नहीं रखा जाता है।
3. Asset Register (Dead Stock Register) स्टोर में मैनटेन्स नहीं किया जाता है।

अतः निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन किया जायें :-

1. Letter for repair to be addresses in Template enclosed
2. Log book chart to be enclosed with each equipment.
3. Warrantee date/AMC/Asset (dead Stock) register to be maintained for each equipment with date of condemnation and replacement as enclosed
4. AMC tender template be used for equipments not under warrantee.

Enclosed :a/a

(डॉ. ए.एन. मित्तल)  
संचालक स्वास्थ्य सेवायें  
मध्यप्रदेश

पृ.क्र./औ.प्र./2010-11/

भोपाल, दिनांक: / 10 / 2010

प्रतिलिपि:

1. प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग, मंत्रालय भोपाल।
2. सचिव, म.प्र. शासन, लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, मंत्रालय, भोपाल।
3. स्वास्थ्य आयुक्त, संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें म.प्र.।
4. मिशन संचालक (NRHM/RCH) तृतीय तल, बैंक आफ इंडिया, जेल रोड़, भोपाल।
5. संचालक (NRHM/RCH) तृतीय तल, बैंक आफ इंडिया, जेल रोड़, भोपाल।
6. अधिष्ठाता समस्त मेडिकल कॉलेज मध्यप्रदेश।
7. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक, संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें मध्यप्रदेश।
8. संयुक्त संचालक (औ.प्र.) संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें मध्यप्रदेश।
9. वित्त सलाहकार (वित्त विभाग) संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें म.प्र.।  
(बजट आवंटन संबंधित)।

संचालक स्वास्थ्य सेवायें,  
मध्यप्रदेश।