

राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन  
लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग,  
कार्यालय राज्य स्वास्थ्य समिति  
बैंक ऑफ इंडिया भवन तृतीय तल, जेल रोड, भोपाल

क्र. एन.आर.एच.एम./वित्त/2013/7226  
प्रति

भोपाल, दिनांक 24.04.13

1. समस्त कलेक्टर,  
एवं अध्यक्ष जिला स्वास्थ्य समिति  
मध्यप्रदेश
2. समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी  
एवं सचिव जिला स्वास्थ्य समिति  
मध्यप्रदेश

विषय:-जिला स्वास्थ्य समिति के तहत वित्तीय अधिकारों का प्रत्यायोजन एवं चैक हस्ताक्षर के संबंध में।

संदर्भ:- पत्र क्रमांक/एन.आर.एच.एम./2010/6559 दिनांक 05.04.2013

संदर्भित पत्र द्वारा राज्य स्वास्थ्य समिति तथा जिला स्वास्थ्य समितियों के अन्तर्गत वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकारों का पुनः निर्धारण पत्रक संलग्न प्रेषित किया गया था। जिला स्वास्थ्य समिति हेतु प्रत्यायोजित अधिकारों से संबंधित Table 1.1 के आयटम क्रमांक बी-1 (Approval for release of Untied Funds and Annual Maintenance Grants to RKS, CHC, PHC, Sub-Center and 2 VHSC etc) के अन्तर्गत मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी को प्रत्यायोजित(Extent of Power)कॉलम में Up to Rs.10.00/- अंकित है।

कृपया इसे Up to Rs. 10.00/- Lakh Subject to allocation in the approved DAP पढ़ा जावे।

  
(डॉ.जे.एल.मिश्रा)

o/c  
संचालक  
एन.आर.एच.एम.  
मध्यप्रदेश

भोपाल, दिनांक 24.04.13

पृ0क्र0/एन.आर.एच.एम./2013/वित्त/7227  
प्रतिलिपी:-

1. विशेष सहायक, माननीय मंत्रीजी, लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, मध्यप्रदेश।
2. विशेष सहायक, माननीय राज्य मंत्रीजी, लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, मध्यप्रदेश।
3. प्रमुख सचिव, लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग भोपाल।
4. मिशन संचालक, एन.आर.एच.एम. भोपाल।
5. स्वास्थ्य आयुक्त, संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें, मध्यप्रदेश।
6. समस्त संचालक, चिकित्सा सेवायें मध्यप्रदेश।
7. समस्त संभागीय आयुक्त, मध्यप्रदेश।
8. समस्त उप संचालक, स्वास्थ्य सेवायें मध्यप्रदेश।
9. सतस्त उप संचालक, स्वास्थ्य सेवायें मध्यप्रदेश।
10. समस्त राज्य एवं जिला कार्यक्रम प्रबंधक, राज्य स्वास्थ्य समिति मध्यप्रदेश।

  
संचालक

o/c  
एन.आर.एच.एम.  
मध्यप्रदेश

राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन  
लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग  
कार्यालय राज्य स्वास्थ्य समिति  
बैंक आफ इण्डिया, तृतीय तल, अरेरा हिल्स भोपाल मध्यप्रदेश

क्रमांक / एन.आर.एच.एम / वित्त / 2013 / 6559  
प्रति,

भोपाल दिनांक 05.04.13

1. समस्त कलेक्टर  
एवं अध्यक्ष जिला स्वास्थ्य समिति  
मध्यप्रदेश
2. समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी  
एवं सचिव जिला स्वास्थ्य समिति  
मध्यप्रदेश

विषय :- जिला स्वास्थ्य समिति के तहत वित्तीय अधिकारो का प्रत्यायोजन एवं चैक हस्ताक्षर के संबंध में।

संदर्भ :- पत्र क्रमांक / एन.आर.एच.एम / 2010 / 11235 दिनांक 4.12.2010

जिला स्वास्थ्य समिति के अन्तर्गत वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकारो का पुनः निर्धारण किया गया है। जिसकी प्रति संलग्न प्रेषित है। राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन की गतिविधियों का वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति संलग्न सीमा में ही सक्षम स्तर से किया जाना सुनिश्चित करे।

जिला स्वास्थ्य समिति के अन्तर्गत विभिन्न बैंक खातों में संयुक्त हस्ताक्षर से संचालन की सीमा भी संलग्न है।


प्रमुख सचिव, लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मध्यप्रदेश द्वारा अनुमोदित।

  
(डॉ. जे. एल. मिश्रा)  
संचालक  
एन.आर.एच.एम  
मध्यप्रदेश

पृ. क्रमांक / एन.आर.एच.एम / वित्त / 2013 / 6560  
प्रतिलिपि:-

भोपाल दिनांक 05.04.13

1. विशेष सहायक, माननीय मंत्रीजी, लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, मध्यप्रदेश।
2. विशेष सहायक, माननीय राज्य मंत्रीजी, लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, मध्यप्रदेश।
3. प्रमुख सचिव, लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, मध्यप्रदेश।
4. मिशन संचालक, एन.आर.एच.एम, मध्यप्रदेश।
5. स्वास्थ्य आयुक्त, संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें, मध्यप्रदेश।
6. समस्त संचालक, चिकित्सा सेवायें, मध्यप्रदेश।
7. समस्त संभागीय आयुक्त, मध्यप्रदेश।
8. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक, स्वास्थ्य सेवायें, मध्यप्रदेश।
9. समस्त उप संचालक, स्वास्थ्य सेवायें, मध्यप्रदेश।
10. समस्त राज्य एवं जिला कार्यक्रम प्रबंधक, राज्य स्वास्थ्य समिति मध्यप्रदेश।

  
संचालक  
एन.आर.एच.एम  
मध्यप्रदेश

जिला स्वास्थ्य समिति के तहत विभिन्न बैंक खातों के संचालन हेतु निर्देश

क्र.	बैंक खाता	अधिकृत अधिकारी / कार्यक्रम प्रबंधक	चैक हस्ताक्षर हेतु वित्तीय अधिकार
1.	RCH	District Programme Manger and CMHO (jointly)	Upto Rs. 10,00,000.00
2.	ADDITIONLITIES UNDER NRHM	District Programme Manger and CMHO (jointly)	Upto Rs. 10,00,000.00
3.	IMMUNIZATION	Nodal Officer of Programme (DIO) and CMHO (jointly)	Upto Rs. 10,00,000.00
4.	IPPI	Collector and CMHO (jointly)	Above Rs. 10,00,000.00
5.	RNTCP(TB)	Nodal Officer of Programme and CMHO (jointly)	Upto Rs. 10,00,000.00
6.	NVBDCP(MALARIA)	Collector and CMHO (jointly)	Above Rs. 10,00,000.00
7.	NLEP(LEPROSY)		
8.	NBCP(BLINDNES)		
9.	IDDCP(IODINE)		
10.	IDSP(SURVEILLANCE)		
11.	MISCELLANEOUS		

  
 (डॉ. जे.एल. मिश्रा)  
 संचालक, एन.आर.एच.एम  
 मध्यप्रदेश

## STATE HEALTH SOCIETY

### Bhopal(M.P)

#### **Delegation of Administrative and Financial Powers under NRHM**

#### **Financial Powers of the General Body, Executive Committee, Programme Committees and other officer bearers of the State Health Society**

**The Committee recommends that the delegated administrative and financial powers of the office bearers and staff of the District health Society may be as indicated in**

**Table:1**

<b>Items</b>	<b>Authority</b>	<b>Extent of Power</b>
<b>A-1:</b> Approval of the State Programme Implementation Plan(State PIP) for submission to GOI	Governing Body	Full powers
<b>A-2:</b> One time approval of the activities in the State PIP approved by GOI and approval of Program-wise, District-wise allocations	Governing Body	Full powers
<b>B-1:</b> Financial sanctions for release of funds to District release of funds to District Health Societies as approved in state PIP	Mission Director	Full powers
<b>B-2:</b> Approval of proposals for re-appropriation of the funds beyond 10% of the original allocation at the District level (ref. Governing Principle-4), as approved in state PIP	Mission Director	Full powers
		Subject to Over all budget provision in concerned Head
<b>C: Specific expenditure proposals</b>		
<b>C-1:</b> Approval of procurement of goods, medicines, medical equipments, etc. approved in the state PIP	Mission Director	Full powers
	Director	Up Rs.10 Lakhs
<b>C-2:</b> Approval of procurement of services (including hiring of auditors) for specific tasks including outsourcing of support	Mission Director	Full powers
	Director	Up Rs.10 Lakhs

<p>services for the State health society  <b>Note-1:</b> As far as possible, procurement should be done using the rate contracts of the DGS&amp;D or State Government/ any other rate contract adopted by the State Health Society to the extent possible.  <b>Note-2:</b> For items which are not available under rate contract mechanism, the respective approving authorities should approve the expenditure on the recommendations of a duly appointed procurement committee.  <b>Note-3:</b> The State Health Society should develop and adopt detailed procurement guidelines for it self and District Health Society</p>	<p>Joint Director</p>	<p>Up Rs.5 Lakhs</p>
<p><b>C-3:</b> Financial sanctions for major/new civil works  <b>Note-1:</b> Estimates should be prepared on the basis (a) an approved type design and, (b) State schedule pf rate (SPRs)  <b>Note-2:</b> Options other than executing works through Public Works Department (PWD) Cam be exercised. However, the selected agency must follow the open tendering process for selecting contractors.  <b>Note-3:</b> Works can be bundled at the Stat level [ for a group of districts or all districts] of delegated to District Health Society.  <b>Note-4:</b> As far as possible, contracts should be awarded on a turn key basis (design, execution and handing over) with ‘no cost over-run’ and ‘penalty’ (for time over run) clauses.  <b>Note-5:</b> Maintenance should be delegated to facility level management society along with suitable guidelines.</p>	<p>Mission Director</p>	<p>Full powers</p>
	<p>Director</p>	<p>Up to Rs.1 Crore per site</p>

<p><b>C-4:</b> Minor civil Works at the State Level: repairs and renovations (including civil &amp; electrical works)  <b>Note-1:</b> Any civil work related to already existing structure and amounting up to Rs.20 Lakhs per institution /Structure should be considered as Minor civil.  <b>Note-2:</b> Minor civil works should generally be delegated to the concerned hospital management society(Rogi Kalyan Samiti)</p>	Mission Director	Full powers
	Director	More than Rs. 1 Lakh and up to Rs.50 lakhs per site.
	Joint Director of concerned Programmes	Up to Rs.25 Lakh per site.
<p><b>C-5:</b> Hiring of contractual staff against approved posts in the State PIP, including sanction of compensation package. Eligibility, ToR and renewal of contract etc.  <b>Note:</b> The posts under the State Health Society can be filled up through hiring from the open market of through appointment of regular officers on deputation basis[ref: MoHRW DO no. 37018/6/2033-EAG(part IV)dated 20<sup>th</sup> June,2005)</p>	Sub Committee of /Principal Secretary Govt. of MP Dept. of PH & FW	Full powers
<p><b>C-6:</b> Approval/sanction of payment of monthly remuneration /honorarium /wages for approved contracts staff  <b>Note:</b> All contracts will be subject to review and renewal on an annual basis will require approval of the Executive Committee</p>	Director /Joint Director of concerned Programmes	Full powers for payment to staff specifically working under their programme.
<p><b>C-7:</b> Sanction of TA/DA and other admissible allowances  <b>Note-1:</b> TA/DA should be regulated in accordance with appointment of Governing body  <b>Note-2:</b> The Society funds can be used for payment of TA/DA only for the activities of state health society</p>	Director	Full power
	Director /Joint Director of concerned Programme	Full powers in respect of staff working under their him/her
<p><b>C-8:</b> Approval for hiring of vehicles/Taxis for supervisory visits by state level programme officers of office bearers/ officials of State Health Society.  <b>Note-1:</b> provision for hiring is only available where vehicles are not</p>	Director /Joint Director of concerned Programmes / /Divisional Joint Director	Full powers subject to approved budget

<p>available from the State Government of from the project programme.</p> <p><b>Note-2:</b> Hiring Charges have to be met from the 6% management cost along with expenses.</p> <p><b>Note-3:</b> The state PIP should indicate the over all distribution of provisions for vehicle hiring at state, district and sub-district</p> <p><b>Note-4:</b> The State Health Society should create a panel of accredited taxi operators through open tendering for hiring vehicles which should be done on yearly basis.</p> <p><b>*In case of emergency vehicle will be hired on MPTDC rate with the approval of appropriate authority.</b></p>		
<p><b>C-9:</b>Expenditure on office expense such as stationary, computer accessories, office equipments, office furniture, broadband internet connection, etc.</p>	Mission Director	Full powers subject to approved budget
	Director	Full powers up to Rs. 10.00 Lakh per case
	Joint Director of concerned Programmes /Divisional Joint Director	Up to Rs. 1,00,00/- per case.
	State programme Manager	Up to Rs. 5000/-
<p><b>C-10:</b> Expenditure on approved workshop , meetings etc.(excluding training),including associated expenses incurred as per programme guidelines</p>	Mission Director	Full powers
	Director	Up to Rs. 10 Lakh per case
	Director of concerned Programmes /Divisional Joint Director	Up to Rs. 5 Lakh per case.
<p><b>C-11:</b> Expenditure on approved Training activities: including payment of TA/DA as per approved norms and purchase of training material and other associated expenses.</p> <p><b>*As per TA/DA norms</b></p>	Mission Director	Full powers
	Director	Up to Rs. 10 Lakh per case
	Joint Director of concerned Programmes /Divisional Joint Director	Up to Rs. 5 Lakh per case.
<p><b>C-12:</b> Miscellaneous expenses not specifically covered above.</p> <p><b>Note:</b> No assets shall be acquired under this head .Any proposal for acquiring assets should be specifically provided</p>	Chairperson Sub Committee of Executive Committee(/Principal Secretary Govt. of MP Dept. of PH & FW)	Full powers

Provisions laid down in para C-9 of other relevant provisions above (as the case may be). And approval sought for the same	Mission Director	Up to Rs. 10 Lakh per case.
--	------------------	-----------------------------

***Footnote-1:*** Director means director of Concerned programme who have been delegated task of performing activities under PIP.

***Footnote-2:*** For cheque signing/ electronic e-banking authorization for funds transfers,a mandatory practice of joint signatories exists which will be in accordance with the guidelines on 'Financial, Accounting, Auditing, Fund flow & Banking Arrangement' as approved by the Empowered Programme Committee (EPC) of NRHM, as per the notification No. 107/FMG/2005-06 dt. 14-12-2006 of Government of India shall apply.

**Director  
NRHM  
Madhya Pradesh**

\*\*\*\*\*



**Financial Powers of the General Body, Executive Committee,  
Programme Committees and other officer bearers of the  
District Health Society**

**The Committee recommends that the delegated administrative and financial powers of the office bearers and staff of the District health Society may be as indicated in**

**Table1.1**

<b>Items</b>	<b>Authority</b>	<b>Extent of Power</b>
<b>A:</b> Approval of District Action Plan(DAP)	Governing Body	Full Powers
<b>B-1:</b> Approval for release of <u>Untied Funds and Annual Maintenance Grants</u> to RKS, CHC,PHC, Sub-Centre and 2 VHSC etc.	1. District Collector	Full Powers Subject to allocations in the approved DAP.
	2. Chief Medical & health Officer	Up to Rs.10.00/-
<b>B-2:</b> Approval for release of funds( <u>other than United Funds</u> ) to implementing agencies for example, to Hospitals/Hospitals Societies, Block Medical Officers/CHC/PHC/Sub-Center/VHSEC/NGOs and other implementing agencies and imp rest money to Medical Officers. ANM and ASHA etc.	(Chief Medical & health Officer)	Full Powers Subject to allocations in the approved DAP.
	District Programme Officers T.B.,Malaria. Immunization Blindens. Leprosy & others	UP to Rs.10.00 Lakh per case subject to allocation in the approved DAP.
<b>C: Specific Expenditure Proposals</b>		
<b>C-1:</b> According to administrative & Financial Sanction for Major/New Civil Works Which have been delegated to the District health Society. <b>Note-1:</b> Estimates should be prepared on the basis of an approved type design and,(b) State schedule of rates(SORs)  <b>Note-2:</b> Options other than executing works through	District Collector	Full Powers Subject to allocations in the approved DAP.
	Chief Medical & health Officer	Up to 10.00 Lakh subject to work through Govt. Works Dept.

<p><i>public Works Departments Principal[PWD] can be considered, provided selection of executing agency is done through a competitive tendering/bidding process which allows the PWD to participate in the Tendering/bidding Process.</i></p> <p><b>Note-3:</b> Major Civil works should not be delegated below district level.</p> <p><b>Note-4:</b> As far as possible, contracts should be awarded on a turn key basis(design, execution an penalty for time over run clauses.)</p> <p><b>Note-5:</b> maintenance should be delegated to facility level management society.</p>		
<p><b>C-2:</b> Approval for Minor civil works; repairs and renovations( including civil and electrical works)</p> <p><b>Note-1:</b> Any civil work related to already existing structure and amounting up to Rs. 5.00 Lakhs per institution/Structure should be considered as Minor Civil Work.</p>	Chief Medical & health Officer	Full Powers Subject to allocations in the approved DAP.
<p><b>C-3:</b> Approval for procurement of medical equipment, furniture and other items for the facilities selected for Up gradation to FRU/IPHS level and/or24/7PHC level</p>	District Programme Officers T.B.,Malaria. Immunization Blindens. Leprosy & others	Up to Rs.10.00 Lakh per case.
<p><b>C-4:</b> Approval for procurement of other goods, medicines and medical supplies</p>	District Collector Chairperson Executive Committee of Dist. Health Society	Full Powers Subject to approved DAP, and by following approved Procedure.
	Chief Medical & health Officer	Up to 10 Lakh
	District Collector	Full Powers
	Chief Medical & health Officer	Up to Rs.10.00 Lakhs Per case subject to approved

		DAP and following approved procurement guidelines.
<p><b>C-5:</b> Approval for Procurement of services (including hiring of auditors) for specific tasks including outsourcing of support services. approved DAP</p> <p><b>Note-1:</b> <i>To the extent possible, procurement should be done using the rate contract of the DGS&amp;D or State Government /any other rate contract adopted by the State Health Society.</i></p> <p><b>Note-2:</b> <i>For items which are not available under rate contract mechanism, the respective approving authorities should approve the expenditure on the recommendations of a duly appointed procurement committee, as per the Procurement rules/guidelines prescribed by the Sate Health Society</i></p>	District Programme Officers T.B.,Malaria. Immunization Blindens. Leprosy & others	Up to Rs. 5 Lakh per case subject to approval in DAP.
<b>C-6:</b> Hiring of contractual staff against approved posts in the DAP/	District Collector	Full Powers Subject to the norms/guidelines prescribed by the State Health Society.
<b>C-7:</b> Sanction/approval for payment of monthly remuneration for contractual Staff and payment of their TA/DA	Chief Medical & health Officer	Full Powers Subject to the norms adopted by the Society.
	District Programme Officers T.B.,Malaria. Immunization Blindens. Leprosy & others	Full Powers for the staff working specifically under their programme.
<b>C-8:</b> Approval for hiring of vehicles/taxis for supervisory visits in the district. * Incase of emergency	Chief Medical & health Officer	Up to Rs. 10 Lakh approved budget.
	District Programme	Full Powers Subject to the

<p>vehicle will be hired on MPTDC rates with the approval of appropriate authority.</p> <p><b>Note-1:</b> Provision for hiring is only available where vehicles are not available from the State Government or from the project/Programme.</p> <p><b>Note-2:</b> Hiring charges have to be met from the 6% management costs along with salaries, TA/DA and office expenses.</p> <p><b>Note-3:</b> The District PIP should indicate the overall distribution of provisions for vehicle hiring at state, district and sub-district levels.</p> <p><b>Note-4:</b> The District Health Society should create a panel of accredited taxi operators through open tendering for hiring vehicles which should be done on yearly basis.</p>	<p>Officers T.B.,Malaria. Immunization Blindens. Leprosy &amp; others</p>	<p>approved budget for the programme/block/hospital under the DAP.</p>
<p><b>C-9:</b> Expenditure on subject Workshops, Meeting etc.</p>	<p>District Collector</p>	<p>Full Powers</p>
	<p>Chief Medical &amp; health Officer</p>	<p>Up to Rs. 10 Lakh</p>
	<p>District Programme Officers T.B.,Malaria. Immunization Blindens. Leprosy,</p>	<p>Up to Rs. 1 Lakh per case.</p>
<p><b>C-10:</b> Expenditure on Training at District level (including TA/DA as per norms, AV equipment and logistics etc.)</p>	<p>Chief Medical &amp; health Officer</p>	<p>Full Powers Subject to budget in the approved DAP.</p>
	<p>District Programme Officers T.B.,Malaria. Immunization Blindens. Leprosy &amp; others</p>	<p>Up to Rs. 1 Lakh per training.</p>
<p><b>C-11:</b> Expenditure of</p>	<p>District Collector</p>	<p>Full Powers Subject to</p>

officers expenses such as stationary, computer accessories, maintenance of office equipment(AMC), broadband internet connection and other miscellaneous items not covered above		approved budget as per state purchase rule.
	Chief Medical & health Officer	Up to Rs. 10 Lakh Subject to approved budget as per state purchase rule.
	District Programme Officers T.B.,Malaria. Immunization Blindens. Leprosy & others	Up to Rs. 2.00 Lakh Subject to approved budget as per state purchase rule.
	DPM of DPMSU	Up to Rs. 10,000/- per month Subject to approved budget as per state purchase rule.

***Footnote-1:*** All the above-mentioned financial and administrative powers shall be limited by the norms provided under the approved District Action Plan.

***Footnote-2:*** For cheque signing/ electronic e-banking authorization for funds transfers, the procedures detailed in 'National Rural Health Mission: Guidelines on guidelines on 'Financial, Accounting, Auditing, Fund flow & Banking Arrangement' as per the same notification. Cheque up to Rs. 10 Lakh will be signed by District Programme Manger / Nodle officer of Programme and Chief Medical & Health Officer jointly & above Rs. 10 Lakh would be signed be Chief Medical & Health Officer & Collectore jointly.

**Director  
NRHM  
Madhya Pradesh**

\*\*\*\*\*

**कार्यालय राज्य स्वास्थ्य समिति**  
राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन,  
बैंक आफ इंडिया, तृतीय तल अरेरा हिल्स  
भोपाल मध्यप्रदेश

कमांक/एन.आर.एच.एम./वित्त/7354

भोपाल, दिनांक 30.04.13

प्रति,

समस्त, मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी (म.प्र.)  
समस्त, जिला कार्यक्रम प्रबंधक, एन.आर.एच.एम. (म.प्र.)  
समस्त, जिला लेखा प्रबंधक, एन.आर.एच.एम. (म.प्र.)

**विषय:-** राज्य स्वास्थ्य समिति/जिला स्वास्थ्य समितियों के अंतर्गत कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के यात्रा भत्ता नियमों में संशोधन।

मध्य प्रदेश शासन वित्त विभाग वल्लभ भवन-मंत्रालय-भोपाल के परिपत्र कमांक एफ 11.12.2010/नियम/चार भोपाल, दिनांक 5 सितम्बर, 2012 द्वारा राज्य शासन के अधिकारियों/कर्मचारियों के यात्रा भत्तों की दरों में संशोधन किया गया है। इसके अनुक्रम में एन.आर.एच.एम. के अन्तर्गत संविदा सलाहकारों/अन्य संविदा कर्मियों को निम्नांकित श्रेणियों में वर्गीकृत किया जाकर यात्रा भत्तों की दरों में निम्नानुसार संशोधन किया जाता है:-

1/ वर्गीकरण

श्रेणी	संविदा वेतन
(1)	(2)
ए	60,000 या उससे अधिक
बी	50,000 या उससे अधिक
सी	30,000 या उससे अधिक
डी	30,000 से कम

2/ दैनिक भत्ता:- यात्रा भत्ता नियमों में यात्रा की अवधि में मुख्यालय से अनुपस्थिति पर दैनिक भत्ता (पूरक नियम 30) मुख्यालय भत्ता (पूरक नियम 25 की टिप्पणी), विशेष विराम भत्ता (पूरक नियम 55-ए अनुसार) दिया जाता है। राज्य वेतन आयोग के द्वारा मुख्यालय भत्ता तथा विशेष विराम भत्ते को समेकित कर दैनिक भत्ते की दरें निर्धारित की गई हैं। तदनुसार समेकित दैनिक भत्ते की दर निम्नानुसार निर्धारित की जाती है:-

श्रेणी	साधारण दर	प्रदेश के चार बड़े नगरों यथा भोपाल, इंदौर, जबलपुर, ग्वालियर, एवं प्रदेश के बाहर के स्थानों (कालम 4 में दर्शाये स्थानों को छोड़कर) के लिये विशेष दर	दिल्ली, मुंबई, कोलकाता, चैन्नई, बैंगलूरु, हैदराबाद, अहमदाबाद, कानपुर, एवं पुणे के लिये दर
(1)	(2)	(3)	(4)
ए	200	300	400
बी	160	240	320
सी	120	180	240
डी	100	150	200

3/ यात्रा के साधन:-

श्रेणी	हवाई यात्रा	रेलगाड़ी से यात्रा	बस से यात्रा
(1)	(2)	(3)	(4)
ए	इकनॉमी श्रेणी	समस्त श्रेणी	समस्त श्रेणी
बी	नहीं	वातानुकूलित प्रथम श्रेणी के अलावा अन्य समस्त श्रेणी	समस्त श्रेणी
सी	नहीं	वातानुकूलित प्रथम श्रेणी एवं एकजीक्यूटिव श्रेणी के अलावा अन्य समस्त श्रेणी	समस्त श्रेणी
डी	नहीं	वातानुकूलित प्रथम श्रेणी, एकजीक्यूटिव श्रेणी एवं वातानुकूलित द्वितीय श्रेणी के अलावा अन्य समस्त श्रेणी	वातानुकूलित डीलक्स बस के अलावा अन्य समस्त श्रेणी

4/ ठहरने की पात्रता :- शासकीय यात्रा के दौरान निम्नानुसार दरों पर ठहरने की सुविधा होगी।

श्रेणी	दिल्ली, मुंबई, कोलकाता, चैन्नई, बैंगलूरु, हैदराबाद, अहमदाबाद, कानपुर, एवं पुणे	प्रदेश के चार बड़े नगरों यथा इन्दौर, भोपाल जबलपुर, ग्वालियर एवं प्रदेश के बाहर (कालम 2 को छोड़कर) के स्थानों में होटल में ठहरने पर	प्रदेश के अन्दर अन्य स्थानों में होटल में ठहरने पर	प्रदेश के बाहर/महानगर में मित्र/रिश्तेदार के यहां ठहरने पर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ए	4000	3000	2000	400
बी	3000	2250	1500	350
सी	2000	1500	1000	300
डी	1000	750	500	250

5/ प्रदेश के बाहर की यात्रा के दौरान स्थानीय परिवहन व्यय :-

राज्य के बाहर दिल्ली, कलकत्ता, मुम्बई, चैन्नई, बैंगलोर, हैदराबाद, अहमदाबाद, कानपुर एवं पुणे में शासकीय कार्य से यात्रा करने पर स्थानीय यात्राओं हेतु निम्नानुसार पात्रता होगी।

श्रेणी	संविदा शुल्क अनुसार श्रेणी	स्थानीय परिवहन हेतु प्रतिपूर्ति योग्य अधिकतम राशि (रूपये में)	परिवहन की व्यवस्था स्वयं करने पर देय राशि (रूपये में)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ए	1200	250
2	बी	800	200
3	सी	500	150
4	डी	300	100

8/ राज्य स्वास्थ्य समिति के अन्तर्गत राज्य शासन से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों के मामले में मध्य प्रदेश शासन वित्त विभाग के परिपत्र क्रमांक कमांक एफ 11-12/2010/नियम/चार भोपाल दिनांक 5 सितम्बर, 2012 द्वारा निर्धारित ग्रेड वेतन अनुसार निर्धारित श्रेणियों के अनुक्रम में यात्रा भत्ते की पात्रता होगी।

9/ शासकीय कार्य की आवश्यकता के अनुसार हवाई यात्रा मिशन संचालक, एन.आर.एच.एम. की स्वीकृति से की जा सकेगी। प्रदेश के बाहर अथवा प्रदेश के अन्दर हवाई यात्रा हेतु मिशन संचालक, की पूर्व अनुमति आवश्यक होगी।

(डॉ. एम.गीता)  
मिशन संचालक,  
एन.आर.एच.एम.  
मध्यप्रदेश

पृ0क्रमांक/एन.आर.एच.एम./वित्त/ 7355  
प्रतिलिपी:-

भोपाल, दिनांक 30.04.13

1. प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश शासन स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग मंत्रालय भोपाल।
2. प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश शासन, मंत्रालय भोपाल।
3. समस्त कलेक्टर, एवं अध्यक्ष जिला स्वास्थ्य समिति मध्यप्रदेश।
4. संचालक, एन.आर.एच.एम. मध्यप्रदेश।
5. संचालक, राष्ट्रीय रोग नियंत्रण कार्यक्रम मध्यप्रदेश।
6. संचालक, वित्त एन.आर.एच.एम. मध्यप्रदेश।
7. संयुक्त संचालक, एन.आर.एच.एम. मध्यप्रदेश।
8. समस्त, संभागीय संयुक्त संचालक, स्वास्थ्य सेवायें मध्यप्रदेश।

मिशन संचालक  
एन.आर.एच.एम.  
मध्यप्रदेश



राज्य स्वास्थ्य समिति  
बैंक आफ इण्डिया, तृतीय तल,  
अरेरा हिल्स, भोपाल मध्यप्रदेश

कमांक/एनआरएचएम/वित्त/2013/7357

भोपाल दिनांक 30.04.13

--:कार्यालयीन आदेश:--

विषय:--यात्रा टिकट/यात्रा भत्ते के स्वत्व निर्धारित यात्रा भत्ता फार्म में प्रस्तुत करने बावत।

राज्य स्वास्थ्य समिति की राज्य कार्यकारिणी समिति की बैठक दिनांक 25/03/2013 में लिए गये निर्णय अनुसार राज्य स्वास्थ्य समिति, कार्यालय में प्रस्तुत यात्रा संबंधी स्वत्व, मध्य प्रदेश शासन के यात्रा नियमों के अनुसार यात्रा देयकों पर ही प्रस्तुत किये जाकर नियमानुसार भुगतान किये जायेंगे।

(डॉ.एम.मीता)  
मिशन संचालक,  
एन.आर.एच.एम.  
मध्यप्रदेश  
भोपाल, दिनांक 30.04.13

पृ० कमांक/एनआरएचएम/वित्त/2013/7358

प्रतिलिपि:-- सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. आयुक्त स्वास्थ्य सेवायें, मध्यप्रदेश, भोपाल।
2. समस्त संचालक, राष्ट्रीय रोग नियंत्रण कार्यक्रम मध्यप्रदेश।
3. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक, स्वास्थ्य सेवायें, मध्यप्रदेश।
4. समस्त अधिकारी/सलाहकार/अन्य संविदा स्टाफ राज्य स्वास्थ्य समिति मध्यप्रदेश भोपाल।

मिशन संचालक,  
एन.आर.एच.एम.  
मध्यप्रदेश