

वर्ष .....31 मार्च की स्थिति में (अप्रैल से मार्च तक "एक वित्तीय वर्ष")

## गोपनीय चरित्रावली

### भाग—एक

(प्रतिवेदित कर्मचारी द्वारा भरा जावे)

1. कर्मचारी का नाम :-
2. पिता/पति का नाम :-
3. धारिता पदनाम :-
4. जाति (अनिवार्य) :- सामान्य/ओ.बी.सी./अ.जाति/अनु.जन.जाति
5. पद स्थापना स्थान :-  
(मूल स्थापना/स्थाई/अस्थाई)
6. स्टॉफ नर्स के पद पर :-  
प्रथम नियुक्ति दिनांक (अनिवार्य)
7. वर्तमान धारित पद पर नियुक्ति दिनांक :-
8. वर्तमान पदस्थापना स्थल का नाम :-

प्रतिवेदित कर्मचारी के हस्ताक्षर

नाम :-

### भाग—दो

(प्रतिवेदक अधिकारी/अधीक्षक द्वारा भरा जावे)

1. व्यक्तिगत और सामान्य योग्यता :-
2. बुद्धिमत्ता और सामान्य योग्यता :-
3. व्यावसायिक योग्यता :-
4. सनिष्ठा के विशेष संदर्भ में आचरण चरित्र :-
5. जनता और उच्च अधिकारियों से संबंध :-

6. प्रतिवेदनाधिन अवधि में देह, निदां अथवा प्रशंसा यदि कोई हो, तो :-
7. पदोन्नति/स्थाईकरण हेतु उपयुक्तता :-
8. जांच :- न्याया0 प्रकरण/लोकयुक्त प्रकरण
9. सामान्य टीप :-
10. श्रेणी (अनिवार्य) :- ('क' 'ख' 'ग' 'घ')

हस्ताक्षर/पदमुद्रा सहित  
गोपनीय चरित्रावली लिखने वाले  
अधिकारी के

(बी.एम.ओ./नर्सिंग अधीक्षक/प्राचार्य/मैट्रन)

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की टीप  
(सी.एम.ओ/सी.एस)

स्थान :-  
दिनांक :-

संभागीय संयुक्त संचालक की टीप  
(केवल द्वितीय श्रेणी के पद पर पदोन्नति हेतु)

स्थान :-  
दिनांक :-